

Informationen

zum Weiterbildungsangebot



Englisch

Business-English – Grundlagen | Elementare Sprachverwendung | LCCI

Diesen Kurs bieten wir in Sprachlevel A1 und A2 an.

Zielgruppe

Akademiker, Ingenieure, Wissenschaftler, sämtliche Berufsgruppen aus den kaufmännischen, gewerblich-technischen bzw. organisatorischen Bereichen sowie Verwaltungsberufe etc.

Zugangsvoraussetzungen

Berufsabschluss, mindestens Grundkenntnisse/Schulkenntnisse in Englisch

Ziel der Weiterbildung

Im Kurs ‚Business-English – Grundlagen | Elementare Sprachverwendung | LCCI‘ lernen Sie, sich in den wichtigsten Situationen des englischsprachigen Alltags sicher zu verständigen, z.B. Fragen stellen und beantworten, Auskünfte geben und Informationen verstehen.

Weiterbildungsform

Präsenzkurs mit Dozent (im Schulungsraum)

Fördermöglichkeiten

Bildungsgutschein, Prämiegutschein, WeGeBau-Projekt der Agentur für Arbeit, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), Rentenversicherungsträger, z.B. Deutsche Rentenversicherung, bzw. Förderung je Bundesland

Weitere Informationen

Die Weiterbildung ist mit allen anderen Kursen aus unserem Angebot (z.B. Digitale Medienkompetenz, Spezialist für Rechnungswesen/Betriebswirtschaft/Organisation/Planung) kombinierbar.

Anmeldung und Beratung

codematix GmbH Bildungszentrum
Felsbachstraße 5/7, 07745 Jena

Telefon 03641 30380
Telefax 03641 303820

Email bildung@codematix.de
Internet www.codematix.de

Inhalte und Anwendungen

In vielen Branchen sind Fremdsprachenkenntnisse grundlegend. Da in vielen Ländern Englisch als Kommunikationsmittel mit ausländischen Geschäftspartnern etc. dient, sind vor allem gute Englischkenntnisse gefragt.

Themen des Kurses ‚Business-English/LCCI – Elementare Sprachverwendung‘:

- grundlegende berufliche Situationen und Fachbegriffe, Verabredungen, Wegbeschreibungen, Grammatik, Sprachpraxis; Erläuterungen
- sich/andere vorstellen und über sich/andere informieren
- Lebenslauf
- Zeit und Datum angeben
- Einladungen aussprechen
- Einkäufe tätigen
- Auskünfte einholen und erteilen
- Besucher empfangen
- Essen und Trinken
- Small Talk
- Zeitangaben machen (Gegenwart, Vergangenheit, Zukunft)
- Redewendungen am Telefon und im Alltag
- Hörübungen (z.B. Radio, TV)
- Rollenspiele
- Exkursion
- Vorbereitung auf LCCI-Prüfung mündlich/schriftlich
- Unterstützung und Übungen durch Dozenten vor Ort

Dauer der Weiterbildung/Preis/Unterrichtszeiten

1 Modul 6 Wochen/240 Unterrichtsstunden | Montag bis Freitag von 8:00 bis 15:00 Uhr

Abschluss

1. Modulzertifikat der codematrix GmbH Bildungszentrum, Jena
2. Zertifikat der London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) (entsprechend Europäischem Referenzrahmen für Sprachen Stufe A1/A2/B1 schriftlich und/oder mündlich)

LCCI bietet Englishtests in verschiedenen Schwierigkeitsstufen an, die in den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen eingegliedert sind. Unsere Kursteilnehmer werden durch unsere Dozenten bzgl. ihrer Sprachkenntnisse eingeschätzt und auf das jeweilige Prüfungslevel intensiv vorbereitet.