

Informationen

zum Weiterbildungsangebot

Rechnungswesen Buchführung I

Teil I der Weiterbildung zum Spezialist für Rechnungswesen/Betriebswirtschaft/Organisation/Planung

Zielgruppe

Kaufleute, Akademiker, Verkäufer, Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich etc.

Zugangsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studienabschluss sowie Kenntnisse in MS Office, kaufmännisches Grundwissen und mathematische Grundkenntnisse

Ziel der Weiterbildung

Sie lernen sowohl die Grundlagen der Buchführung, als auch den Ablauf von Buchungsvorgängen kennen. Neben den theoretischen Grundlagen liegt der Schwerpunkt bei der Bearbeitung von Buchungsfällen per elektronischer Datenerfassung. Sie arbeiten dabei mit dem Buchungsprogramm DATEV.

Weiterbildungsform

Präsenzkurs mit Dozent (im Schulungsraum)

Fördermöglichkeiten

Bildungsgutschein, Prämiengutschein, WeGeBau-Projekt der Agentur für Arbeit, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), Rentenversicherungsträger, z.B. Deutsche Rentenversicherung, bzw. Förderung je Bundesland

Weitere Informationen

Die Weiterbildung ist mit allen anderen Kursen aus unserem Angebot (z.B. Digitale Medienkompetenz, Business-English) kombinierbar.

Anmeldung und Beratung

codematix GmbH Bildungszentrum
Felsbachstraße 5/7, 07745 Jena

Silke Bieler
Karin Gabrisch

Telefon 03641 303813
Telefon 03641 303838

Fax 03641 303820
Email bildung@codematix.de



Inhalte und Anwendungen

Grundlagen Buchführung

Einführung in das betriebliche Rechnungswesen – Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung | Buchen auf den betrieblichen Bestandskonten und deren Abschlüsse in der Bilanz (Kontenrahmen SKR03) | betriebliche Erfolgskonten, deren Abschlüsse in der Gewinn- und Verlust-Rechnung | Umsatzsteuerkonten und deren Abschlüsse, zusammenfassende Meldung | Buchen auf Konten der Warenbeschaffung, des Warenvertriebs sowie deren Korrekturen | Anzahlungen im Bereich Einkauf/Verkauf, sowie Anzahlungen auf Sachanlagen | Buchen von Einzelunternehmungen und deren Besonderheiten | Verbuchung von Dienstreisen und Auswärtstätigkeiten | Verbuchung von Bewirtungen und Geschenken, sowie deren Besonderheiten | Verbuchung 1% Regelung zur KfZ Gestellung/Fahrtenbücher (Unternehmen und Arbeitnehmer) | Buchen von Inventurergebnissen (Bestandsveränderungen) | Buchen mit dem Programm DATEV Kanzlei Rechnungswesen

Dauer der Weiterbildung/Unterrichtszeiten

1 Modul 6 Wochen/240 Unterrichtsstunden | Montag bis Freitag von 8:00 bis 15:00 Uhr

Abschluss

1. Modulzertifikat der codematrix GmbH Bildungszentrum, Jena
2. Bei Teilnahme am lehrgangsinernen Zertifikatstest ist der Erhalt eines IHK-Zertifikates ‚Buchführung‘ möglich

Bestandteile dieser Schulung sind IHK-relevant, sodass Sie am Ende der Weiterbildung das IHK-Zertifikat ‚IHK Fachkraft betriebliches Rechnungswesen‘ erhalten können.

Ansprechpartner

Karin Gabrisch Telefon 03641 303838



Anmeldung und Beratung

codematrix GmbH Bildungszentrum
Felsbachstraße 5/7, 07745 Jena

Silke Bieler
Karin Gabrisch

Telefon 03641 303813
Telefon 03641 303838

Fax 03641 303820

Email bildung@codematrix.de