



Informationen

zum Weiterbildungsangebot

Sprachen

Business-English – Aufbau | LCCI – Selbständige Sprachverwendung

Diesen Kurs bieten wir in Sprachlevel **B1 und B2** an.

Zielgruppe

Akademiker, Ingenieure, Wissenschaftler, sämtliche Berufsgruppen aus den kaufmännischen, gewerblich-technischen bzw. organisatorischen Bereichen etc.

Zugangsvoraussetzungen

Berufsabschluss, Grundkenntnisse in Englisch

Ziel der Weiterbildung

Im Kurs ‚Business-English/LCCI – Selbständige Sprachverwendung‘ werden Sie befähigt, sich in wesentlichen Situationen des Berufsalltags mit Hilfe der Fremdsprache zu bewegen. Sie können Informationen aufnehmen und weitergeben. Der Schwerpunkt der Schulung liegt auf der Konversation.

Um die Sprachpraxis in realen Situationen zu trainieren, führen wir regelmäßig Exkursionen durch, die im Unterricht vorbereitet und ausgewertet werden, z.B. Stadtführungen.

Weiterbildungsform

Präsenzkurs mit Dozent (im Schulungsraum)

Fördermöglichkeiten

Bildungsgutschein, Prämiegutschein, WeGeBau-Projekt der Agentur für Arbeit, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), Rentenversicherungsträger, z.B. Deutsche Rentenversicherung, bzw. Förderung je Bundesland

Weitere Informationen

Die Weiterbildung ist mit allen anderen Kursen aus unserem Angebot (z.B. Digitale Medienkompetenz, Spezialist für Rechnungswesen/Betriebswirtschaft/Organisation/Planung) kombinierbar.

Anmeldung und Beratung

codematrix GmbH Bildungszentrum
Felsbachstraße 5/7, 07745 Jena

Silke Bieler
Karin Gabrisch

Telefon 03641 303813
Telefon 03641 303838

Fax 03641 303820
Email bildung@codematrix.de

EN

Inhalte und Anwendung

In vielen Branchen sind Fremdsprachenkenntnisse grundlegend. Da in vielen Ländern Englisch als Kommunikationsmittel mit ausländischen Geschäftspartnern etc. dient, sind vor allem gute Englischkenntnisse gefragt.

Themen des Kurses ‚Business-English/LCCI – Selbstständige Sprachverwendung‘:

- Situationen im Beruf
- persönliche und berufliche Entwicklung
- Treffen vereinbaren, bestätigen, verschieben
- Treffen planen und arrangieren
- Bestellungen, Beschwerden
- Entwicklungen und Trends beschreiben
- geschäftliche Präsentationen
- Diskussionen/Verhandlungen
- Grammatik
- Rollenspiele
- Hörübungen (z.B. Radio, TV)
- Exkursion
- Vorbereitung auf LCCI-Prüfung mündlich/schriftlich

Dauer der Weiterbildung/Unterrichtszeiten

1 Modul 6 Wochen/240 Unterrichtsstunden | Montag bis Freitag von 8:00 bis 15:00 Uhr

Abschluss

1. Modulzertifikat der codematrix GmbH Bildungszentrum, Jena
2. Zertifikat der London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) (entsprechend Europäischem Referenzrahmen für Sprachen Stufe B1/B2/C1/C2 schriftlich und/oder mündlich)

LCCI bietet Englischtests in verschiedenen Schwierigkeitsstufen an, die in den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen eingegliedert sind. Unsere Kursteilnehmer werden durch unsere Dozenten bzgl. ihrer Sprachkenntnisse eingeschätzt und auf das jeweilige Prüfungslevel intensiv vorbereitet.

Ansprechpartner

Silke Bieler Telefon 03641 303813